

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ШКОЛА КОММЕРЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ »**

« УТВЕРЖДАЮ »

Генеральный директор

АНО ДПО «ШКБ»

Спицын С.Н.



« РАССМОТРЕНО »

на заседании педагогического Совета

АНО ДПО «ШКБ» протокол № 03\2021

от «21» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации обучающихся

Белгород
2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам профессионального обучения» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых в АНО ДПО «ШКБ» (далее - Организация). Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации и устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения основных и дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Организации.
- 1.3. Контроль качества освоения основных и дополнительных профессиональных программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) основной и дополнительной профессиональной программы.
- 1.5. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по основной и дополнительной профессиональной программе.
- 1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании обучения и свидетельство о присвоении соответствующей квалификации установленного образца, в зависимости от реализуемой основной программы профессионального обучения; и дополнительной профессиональной программы: свидетельство о повышении квалификации.
- 1.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

2. Организация и проведение итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися основной и дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) новых компетенций, установленных программой обучения.
- 2.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по основным и дополнительным профессиональным программам.
- 2.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана основной и дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, может быть не допущен к итоговой аттестации.
- 2.4. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

- 2.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за неделю до начала итоговой аттестации.
- 2.6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся по основным и дополнительным профессиональным программам относятся: экзамен, зачет.
- 2.7. Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования и использованием электронной формы опроса; и других форм, установленных в программе обучения.
- 2.8. Экзамен/зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание основной и дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 2.9. Итоговая аттестация обучающихся по основной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения – экзаменационной комиссией.
- 2.10. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:
- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - преподавателем, определенным руководителем программы;
 - по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – экзаменационной комиссией.
- 2.11. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:
- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
 - экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 2.12. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:
- по основным программам профессионального обучения – в протоколах заседаний экзаменационной комиссии;
 - по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – экзаменационной ведомости;
- Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.
- 2.13. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.
- 2.14. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:
- основные программы профессиональной подготовки (от 40 часов до 80 часов). Обучение завершается сдачей экзамена с присвоением квалификации;
 - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (от 8 часов до 20 часов). Обучение завершается сдачей зачета;
- 2.15. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания определяются программой обучения.
- 2.16. Обучающийся имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.
- 2.17. Для обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три недели, но не более чем через пять

лет после прохождения итоговой аттестации впервые, в установленном Организации порядке.

- 2.18. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.
- 2.19. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации.
- 2.20. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные Организацией сроки, но не позднее трех недель после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.
- 2.21. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:
- свидетельство – для лиц прошедших обучение по основной профессиональной программе;
 - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

3. Экзаменационные комиссии

- 3.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программа профессиональной переподготовки осуществляется экзаменационной комиссией.
- 3.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом по Организации по представлению заместителя директора Организации.
- 3.3. В состав экзаменационной комиссии входят:
- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Организации или не являющееся его работником;
 - члены экзаменационной комиссии в количестве от 2 до 3 человек;
 - секретарь экзаменационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.
- 3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, утвержденной по основной и дополнительной профессиональной программе.
- 3.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:
- комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.
- 3.6. Графики работы экзаменационных комиссий составляются заместителем директора Организации и утверждаются директором Организации.
- 3.7. Графики работы экзаменационных комиссий доводятся до сведения ее членов не позднее одной недели до проведения итоговой аттестации.
- 3.8. Решения экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.9. Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке.